

Принято: педагогическим советом от 29.01.2018 протокол № 13

Утверждено:

Директором  В.С. Евтюховой приказом от 29.01.2018 № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – Школа).

1.3. Деятельность Школы финансируется за счет средств бюджета Ростовской области, а также бюджета Красносулинского района.

1.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.6. Привлечение средств может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Школы, проведение ремонтных работ, охрану жизни и здоровья, организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Привлечение Школой указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.8. Привлечение Школой средств является правом, а не обязанностью Школы.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств Школой является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в

том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению

2.3. Пожертвование - дарение вещи или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие Школы. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю - физические лица или юридические лица, осуществляющие пожертвования некоммерческим организациям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, на формирование или пополнение целевого капитала посредством передачи в собственность некоммерческих организаций денежных средств, ценных бумаг, недвижимого имущества

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

3.1. Администрация Школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Школы как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Школа обязана проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Школу со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Привлеченные денежные средства поступают на расчётный счет Школы.

3.4. Директор Школы организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное Школе, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу, исключать из неё либо любым иным образом оказывать давление на обучающихся либо на их законных представителей из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ от взносов и пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

4.1. 4.1. Добровольный целевой денежный взнос, пожертвование в иной форме оформляется заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы, вида пожертвования и конкретной цели их использования (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.2. 4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования

(Приложение 2 к настоящему Положению).

4.3. Денежные средства поступают на счёт Школы, пожертвования в иной форме учитываются согласно действующему законодательству.

4.4. Все операции, производимые Школой, оформляются документами согласно действующему законодательству..

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

5.1. Расходование средств, принятых Школой, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с Управляющим советом Школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Школы ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, иных пожертвований на сайте Школы, на школьных родительских собраниях.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет Директор Школы.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности Школы и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. В случае нарушения Школой порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований Директор Школы несёт ответственность в установленном законом порядке.

7. Заключительные Положения

7.1. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения педагогических работников Школы под роспись в Листе ознакомления и размещается на сайте Школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

7.3. С момента внесения изменений и дополнений предыдущая редакция Положения теряет силу.